Zelf een prentenboek ontwerpen en uitgeven.

*Project Nederlands Guido Arnhem*

## DOELEN

#### Je leert samen te werken in een team met verschillende rollen. Je leert zakelijk te communiceren met bedrijven.Je leert wat er komt kijken bij het uitgeven van een boekJe onderzoekt hoe je publieksgericht schrijft.Je onderzoekt hoe je publieksgericht ontwerpt.Je leert reflecteren op je eigen rol binnen een team.

# Bedrijfsgegevens Uitgeverij

|  |  |
| --- | --- |
| Naam Uitgeverij en namen leerlingen | ……………………………………………………. |
| Manager |  |
| Tekstteam |  |
|  |  |
| Ontwerpteam |  |
|  |  |
| Team Financiën, Techniek en Productie |  |
|  |  |
| Team Marketing en Communicatie |  |
|  |  |

Hoi!

De komende periode ontwerpen jullie zelf een prentenboek. Het ultieme doel is om zover te komen dat het boek ook echt uitgegeven gaat worden. Om dat doel te bereiken is het heel belangrijk dat je goed samenwerkt en dat iedereen doet wat hij goed kan en wat hij leuk vindt.
Tegelijk moet je soms ook dingen moeten doen die je (nog) niet zo goed kunt. Daarbij kun je dan weer leren van een ander. En van mij.

Zoals je in het schema op de vorige bladzijde hebt kunnen zien, zijn er verschillende rollen te verdelen binnen het bedrijf. De verschillende rollen staan op de volgende bladzijden verder uitgewerkt.

Het is de bedoeling dat het volledige ontwerp in de week voor de kerstvakantie klaar is.
We besteden een les per week aan de opdracht, het overige werk moet buiten de les om gebeuren, bijvoorbeeld in de @2-lessen en als huiswerk.

Binnen @2 heb je zoals je weet de mogelijkheid om samen te werken. Samenwerken kan daar alleen niet in de grote groep van de hele uitgeverij, maar wel als bijvoorbeeld ontwerpteam of tekstteam.

Achterin dit document vind je een beoordelingsschema. Daarin kun je zien waarop je beoordeeld wordt voor deze opdracht.

Ik wens je heel veel plezier samen!

### Meneer Ter Haar

# Planning

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Manager** | **Tekstteam** | **Ontwerpteam** | **Team Financiën, Techniek en Productie** | **Team Marketing en Communicatie** |
| Week 123 oktober | Introductie project en brainstorm | Introductie project en brainstorm | Introductie project en brainstorm | Introductie project en brainstorm | Introductie project en brainstorm |
| Week 2 30 oktober | Conclusies brainstorm |  | Onderzoek naar ontwerp in peuterboeken | Uitgeverij zoeken waar uitgegeven kan worden met ISBN.  | Meewerken met het tekstteam |
| Week 36 november | Organiseren vergadering, planning bespreken, etc.  | Onderzoek naar taal in peuterboeken | Omslag ontwerpen | Uitzoeken waar je je boek kan uitgeven met ISBN-nummer op bol.com. Onderzoeken van de manier waarop materiaal moet worden aangeleverd bij uitgever.  | Ontwerpen logo en naam bedrijf vaststellen |
| Week 413 november | Vergadering met TFTP over de planning. Vergadering met TMC over script boektrailer. | Lijst opstellen van afbeeldingen die ontworpen moeten wordenOpstellen flaptekst | Onderzoek naar ontwerp in peuterboeken | Onderzoek naar volgorde van pagina’s | Opstellen script boektrailer |
| Week 520 november | Vergadering met Tekstteam en Ontwerpteam.  | Bedenken hoeveel tekst per pagina, hoeveel pagina’s. | Afbeeldingen ontwerpen bij tekst | Berekenen rentabiliteits-drempelVoor- en achterkant van het boek maken. | Filmen boektrailer |
| Week 627 november | Vergadering TFTP en TMC over boektrailer.Vergadering met Tekstteam. Vergadering met Ontwerpteam. | Tekstjes per pagina maken.  | Afbeeldingen ontwerpen bij tekst | Boektrailer maken en berekenen rentabiliteits-drempel | Poster ontwerpen |
| Week 74 december | Vergadering met alle teams. | Tekstjes per pagina maken  | 9 afbeeldingen ontwerpen en scannen.Aanleveren bij TFPT | Boektrailer maken | Poster ontwerpen |
| Week 811 december | Bijspringen waar nodig, voorbereiden boekpresentatie. | Interview met auteurs en illustratoren | Interview met auteurs en illustratoren | Document maken en aanleveren bij docent.  | Interview met auteurs en illustratoren |
| Week 918 december | In elkaar zetten van de boeken.Boekpresentatie + vertoning boektrailer en poster.Inleveren logboek | Inleveren logboek | Inleveren logboek | Inleveren logboek | Inleveren logboek |

# Manager

#### In te leveren producten:

#### Beoordeling teamwerk

#### Verslag van een vergadering met elk team

#### Logboek

Beste manager,

Gefeliciteerd, jij mag een nieuw bedrijf oprichten!

En dat is niet zomaar iets, je bent namelijk verantwoordelijk voor je medewerkers én voor het eindresultaat. Je uitgeverij gaat één boek uitbrengen, namelijk een klein prentenboek voor peuters. Om tot dit product te komen, werk je niet alleen, maar samen met alle teams die door jou aangestuurd worden. In totaal zullen we acht lessen besteden aan dit project. Het is dan ook erg belangrijk om de planning goed in de gaten te houden.

Lees eerst goed alles door wat er in dit document staat. Zorg ervoor dat je weet welke taken door welk team worden uitgevoerd. Op die manier heb je het direct in de gaten wanneer er niet goed wordt gewerkt, maar zie je ook direct wanneer er juist wél hard wordt gewerkt. Vergeet vooral niet om de mensen die goed werken een compliment te geven voor hun harde werk!

Loop je ergens in vast of begrijp je een taak niet helemaal? Kom dan direct naar mij. Loopt een team niet goed of wordt er langs elkaar heen gepraat? Probeer het dan eerst zelf op te lossen en haal mij erbij wanneer het echt niet meer gaat.

Dan een belangrijk punt. Team Financiën, Techniek en Productie heeft contact met de ‘echte’ wereld, zij gaan namelijk offertes opvragen bij drukkerijen.

Aan het einde van de tweede les wil ik graag deze mails zien **voordat** ze verstuurd worden, aangezien ik dit ga doen. Op de volgende pagina staan onder de planning een aantal tips die je kunnen helpen om je team aan te sturen. Een erg belangrijke taak van een manager is dat hij vergaderingen leidt en de touwtjes in handen neemt. De eerste vergadering die je plant, is de startvergadering. In deze vergadering deel je iedereen mee in welk team hij of zij zit, en bekijk je de taken van elke groep. Zorg ervoor dat het tijdens deze vergadering rustig is en dat iedereen naar je luistert. Vertel ook hoe jij de boel aan wil gaan sturen: bijvoorbeeld door elke les een keer langs te lopen, te vragen hoe het gaat en door elke les te controleren of de taak voor het uur gedaan is.

De startvergadering mag wat langer duren, maar alle andere vergaderingen duren maximaal tien minuten. Schrijf aan het einde van een vergadering snel in een paar punten op wat er is besproken. Aan het einde van het project maak je hier een verslag van.

Ten slotte nog een hele verantwoordelijke taak: de beoordeling van het teamwerk. Graag ontvang ik aan het einde van het project een verslagje over de inzet van iedere persoon in je team. Vertel eerlijk hoe tevreden je bent over de werkhouding van deze persoon. Noteer tijdens de projectenweken elke keer wat je van iemands werkhouding vindt. Zo heb je een goede basis om de beoordeling te schrijven. Een hulpstuk hierbij is het logboek dat elk teamlid in moet vullen.

Veel succes!

# Tekstteam

#### In te leveren producten:

#### Uitgewerkte verhaallijn

#### Flaptekst

#### Onderzoek naar taalgebruik in boeken voor kleuters

#### 9 rijmpjes voor in het boek

#### Logboek

Ha Tekstteam,

Jullie zijn verantwoordelijk voor alle tekst in het boek. En dat is niet zomaar iets… Jullie zullen zeker in het begin behoorlijke stappen moeten zetten. Iedereen is namelijk van jullie afhankelijk: zolang er geen verhaallijn is, kunnen er geen illustraties worden gemaakt en kan er ook geen promotie plaatsvinden.

Nadat er een verhaallijn is vastgesteld, schrijven jullie de flaptekst. Dit is een tekstje van een paar regels dat achterop het boek komt. Verklap hierin niet te veel over de inhoud van het boek, maar maak mensen alleen nieuwsgierig.

Voordat je begint met het schrijven van het boek doe je een klein onderzoek naar taal in prentenboeken voor kleuters. Je krijgt hiervoor een aantal voorbeelden aangeleverd. Beschrijf wat je opvalt. Kijk goed naar het aantal woorden per zin, aantal letters per woord en aantal lettergrepen. De vondsten van je onderzoek kun je op die manier weer gebruiken bij het maken van de rijmpjes.

Veel succes!

# Ontwerpteam

#### In te leveren producten:

#### Omslag

#### Onderzoek naar afbeeldingen in boeken voor kleuters

#### De tekeningen voor in het boek

#### Logboek

Ha ontwerpteam,

Jullie zijn verantwoordelijk voor alle afbeeldingen in het boek. Leuk! Er zijn een aantal dingen die je moet weten voordat je aan de slag gaat. Jullie zijn erg afhankelijk van de verhaallijn die het Tekstteam opstelt. Zij laten jullie weten welke afbeeldingen er gemaakt moeten worden. Wanneer er eenmaal besloten is wat de verhaallijn wordt, ontwerp je als eerste de illustraties voor de voor- en achterkant van het boek. Zonder de voor- en achterkant kan TMC namelijk niet aan de slag.

Aangezien jullie even moeten wachten met beginnen met ontwerpen totdat het tekstteam een verhaallijn heeft ontwikkeld, beginnen jullie met onderzoek naar afbeeldingen in boeken voor kleuters. Zoek bestaande boeken, bijvoorbeeld op je telefoon, maar leen ook een aantal boeken uit de bieb.
Schrijf kort op wat je opvalt aan bijvoorbeeld het kleurgebruik en de vormgeving.

De tekeningen die gemaakt moeten worden, moeten écht op tijd bij TFTP zijn. Zorg ervoor dat je deze afbeeldingen goed bewaart, zodat je ze in kunt scannen in de les voordat de tekeningen bij TFTP moeten zijn.

Veel succes!

# Team Financiën, Techniek en Productie

#### In te leveren producten:

#### Onderzoek uitgeverij om boek uit te laten geven.

#### Berekening rentabiliteitsdrempel

#### Boektrailer maken.

#### Berekening hoe gedrukt moet worden.

#### Drukklaar bestand maken.

#### Logboek

Ha TFTP,

Jullie hebben het minst te maken met de totstandkoming van het boek, maar dat maakt jullie zeker niet onbelangrijk! De eerste twee taken die voor jullie op de planning staan, zijn het opzoeken van een bedrijf waar je je boek kunt late uitgeven en het contact opnemen met dit bedrijf. Aan het bedrijf ga je vragen om een offerte: een inschatting van de kosten. Het bedrijf heeft daarbij bepaalde informatie nodig. Deze informatie noem je de specificaties van het boek.

Specificaties van het boek: (bijvoorbeeld)

Formaat: A5

Aantal pagina’s: 20

Oplage: 200

Hardcover, gebonden

Papier: MC

Omslag: Full colour

Binnenwerk: Full colour

Zoek uit wat de kosten zijn van het laten drukken van het prentenboek.

Zoek op internet op hoe duur een prentenboek meestal is en bereken hoeveel boeken je moet verkopen om geen winst, maar ook geen verlies te draaien. Dit noem je de rentabiliteitsdrempel. Onderzoek de rentabiliteitsdrempel bij elke offerte die je hebt gekregen.

Verder houden jullie je bezig met de trailer van het boek. De filmpjes worden gemaakt door de teams zelf, maar jullie mogen de filmpjes bewerken.

Ook zijn jullie verantwoordelijk voor het maken van het drukklare bestand. De andere teams leveren bij jullie tekst en illustraties aan. Aan jullie is de taak om hier een bestand van te maken dat geprint kan worden. Het boek zal een A5-formaat krijgen, hou daar rekening mee. Daarnaast: wanneer je een boek maakt, moet je rekening houden met de paginanummering, maar daar vertel ik jullie in de les meer over.

Veel succes!

# Team Marketing en Communicatie

#### In te leveren producten:

#### Logo en naam van de uitgeverij

#### Script voor een boektrailer

#### Boektrailer maken

#### Interview met de auteurs en illustratoren

#### Poster van het boek

#### Logboek

Ha TMC,

Jullie zijn verantwoordelijk voor de promotie van het boek, leuk!

Voordat jullie zelf aan de slag kunnen, moet er iets meer bekend zijn over het boek. Je kan namelijk moeilijk een trailer gaan maken zonder dat je weet waar het boek over gaat of zonder dat je weet wat er op de voorkant staat.
Daarom zijn jullie in de eerste lessen vooral aan het vergaderen met andere teams.

Daarna kunnen jullie écht aan de slag, namelijk met de boektrailer. Kijk wat boektrailers op je telefoon en schrijf dan zelf een script. De boektrailer hoeft niet lang te zijn, maximaal 1 minuut. Jullie zijn ook verantwoordelijk voor het filmen. Daarna overleggen jullie met TFTP wat er nog moet worden toegevoegd aan het filmpje zodat het een échte boektrailer wordt.

Verder zijn jullie verantwoordelijk voor het maken van een poster van het boek en het bedenken van een naam en logo voor de uitgeverij. Aan het einde van het project houden jullie een interview met de auteurs en illustratoren van het boek. Dit interview werk je uit en lever je na het einde van het project ook in.

Veel succes!

# Logboek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Wat heb je deze les gedaan? | Ben je tevreden met je werk? Leg uit. Let hierbij ook op de onderdelen van het beoordelingsschema aan het eind van dit document.  |
| Week 1 |  |  |
| Week 2 |  |  |
| Week 3 |  |  |
| Week 4 |  |  |
| Week 5 |  |  |
| Week 6 |  |  |
| Week 7 |  |  |
| Week 8 |  |  |
| Week 9 |  |  |

# Evalueren van samenwerking

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Initiatief nemen *Zonder dat iemand tegen je zegt dat dat moet, actie ondernemen of actie in gang zetten, in plaats van af te wachten.* | Ik neem op het juiste moment initiatief. | Ik weet meestal wel wanneer ik initiatief moet nemen en doe dat dan ook. | Ik heb vaak hulp nodig bij initiatief nemen en laat vaak dingen aan anderen over. | Ik wacht af tot iemand mij vraagt iets te doen of mij een opdracht geeft. |
| Onderling taken verdelen  | Ik kan heel goed afspraken maken over de taakverdeling in de groep en ik houd daarbij rekening met anderen.  | Ik kan redelijk goed afspraken maken over de taakverdeling in de groep en ik houd daarbij meestal goed rekening met anderen.  | Soms lukt het me om afspraken te maken over de taakverdeling in de groep, ik vind het soms lastig goed rekening te houden met anderen.  | Ik laat meestal anderen de afspraken maken over de taakverdeling in de groep. Ik vind dat zelf heel moeilijk. |
| **Verantwoordelijkheid** **nemen** voor het groepsresultaat*Dat betekent dat iedereen uit de groep je aan kan spreken op het nakomen van je afspraken en het goed uitvoeren van je taken.* | Ik neem verantwoordelijkheid. Ik neem taken op me en houd me aan afspraken. | Ik neem meestal wel verantwoordelijkheid. Ik neem vaak taken op me en houd me meestal aan afspraken.  | Ik neem soms verantwoordelijkheid. Ik laat regelmatig taken aan anderen over en houd me lang niet altijd aan afspraken. | Het lukt me niet verantwoordelijkheid te nemen. Ik laat taken aan anderen over. Afspraken nakomen vind ik heel moeilijk. |
| Feedback en Feedforward geven*Feedback geven is uitleggen wat je vindt van het werk van een ander en waarom je dat vindt. Of je legt uit wat je van het werk van een ander vindt. Ook geef je aan hoe een ander het beter kan doen.* | Ik help anderen en geef feedback en feedforward waardoor zij verder kunnen.  | Ik help anderen meestal en geef regelmatig feedback en feedforward waardoor zij verder kunnen. | Soms help ik anderen. Ik vind het vaak lastig om feedback en feedforward te geven. | Ik houd me niet zo bezig met wat anderen doen.  |
| Feedback en feedforward vragen | Ik vraag op het juiste moment hulp of feedback aan anderen. | Ik vraag meestal op het juiste moment hulp of feedback aan anderen. | Ik vind het vaak lastig om te bepalen wanneer ik hulp of feedback moet vragen aan anderen. | Ik weet niet goed wanneer ik hulp of feedback moet vragen aan anderen. |
| Omgaan met hulp en feedback/feedforward van anderen  | Ik ben blij met hulp of feedback/feedforward. Ik pas dan mijn gedrag of werk aan. | Ik ben meestal blij met hulp of feedback/feedforward Ik pas mijn gedrag of werk dan vaak aan. | Ik heb niet graag hulp of feedback/feedforward van anderen. Ik pas mijn werk of gedrag dan ook vaak niet aan. | Ik wil geen hulp of feedback/feedforward. Dat maakt me vaak boos. Ik pas mijn werk of gedrag dan ook niet aan.  |

Bewerking van Algemene vaardigheden in de aansluiting van vmbo-gtl naar mbo en later eventueel hbo Nynke Jansma en Jan Sniekers, SLO, mei 2017